

Số: 52 /KH-MNTT

Nam Hồng, ngày 20 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào trường mầm non Tân Thịnh năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT, ngày 24/3/2026 của Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 421/UBND-VHXXH ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Nam Hồng về việc huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, vào lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và kết quả điều tra phổ cập giáo dục mầm non năm 2026 trên địa bàn xã Nam Hồng;

Để tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định, bảo đảm quyền lợi học tập của trẻ/học sinh trong độ tuổi, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, Trường mầm non Tân Thịnh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào trường mầm non năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh vào trường mầm non năm học 2026-2027 nhằm huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi 18 tháng đến 5 tuổi trên địa bàn vào học tại trường thực hiện tốt nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi theo quy định của Nhà nước.

- Thông qua công tác tuyển sinh, nhà trường tiếp tục khẳng định vai trò trong việc tạo điều kiện cho trẻ em được tiếp cận môi trường học tập an toàn, thân thiện, phù hợp với điều kiện phát triển thể chất và tâm lý của lứa tuổi. Đồng thời, việc tuyển sinh đúng quy định góp phần nâng cao chất lượng giáo dục ngay từ đầu cấp học, tạo nền tảng vững chắc cho quá trình học tập lâu dài của học sinh.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển sinh phải được tổ chức nghiêm túc, đúng quy định, bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan và công bằng đối với mọi đối tượng học sinh.

Việc tuyển sinh phải thực hiện đúng đối tượng, đúng độ tuổi; huy động tối đa trẻ trong độ tuổi đến trường, đặc biệt là trẻ mẫu giáo 5 tuổi đạt tỷ lệ 100% theo quy định của Điều lệ các cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cha mẹ học sinh khi đến làm thủ tục nhập học; hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng các nội dung liên quan đến hồ sơ, thủ tục và thời gian tuyển sinh.

(Bước đầu ứng dụng CNTT để phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến để giảm thời gian đi lại cho cha mẹ học sinh)

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

- Đối tượng tuyển sinh là trẻ em có hộ khẩu thường trú hoặc cư trú hợp pháp trên địa bàn, thuộc diện vào học theo quy định.

- Nhà trường ưu tiên tiếp nhận toàn bộ trẻ em trong độ tuổi từ 18 tháng đến 5 tuổi đang sinh sống trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh của nhà trường: *gồm các thôn:*

Miền Nam Thịnh gồm các thôn: Nam Hà, Duyên Hải, Ngọc Thỏ, Từ quán

Miền Nam Tân gồm các thôn: Vũ Lao, Đồng Tư, Tân Thành, Cao Lộng

- Tạo điều kiện tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn phổ cập (học sinh cư trú tại các xã, phường khác, tuyến tuyển sinh khác) có nhu cầu học tập tại trường để thuận tiện đi lại, trên cơ sở khả năng đáp ứng của nhà trường và sự đồng ý của Ủy ban nhân dân xã.

2. Độ tuổi tuyển sinh

- Độ tuổi tuyển sinh thực hiện theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.

+ Nhà trẻ: Trẻ từ 24 tháng đến 36 tháng tuổi (sinh năm 2024).

+ Mẫu giáo 3 tuổi: Trẻ sinh năm 2023.

+ Mẫu giáo 4 tuổi: Trẻ sinh năm 2022.

+ Mẫu giáo 5 tuổi: Trẻ sinh năm 2021.

+ Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được tạo điều kiện tiếp nhận học theo quy định hiện hành.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập giáo dục mầm non trên địa bàn và khả năng đáp ứng cơ sở vật chất về phòng học, đội ngũ giáo viên, Trường Mầm non Tân Thịnh dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027 như sau:

* Điều kiện cơ sở vật chất, tình hình đội ngũ giáo viên

- Cơ sở vật chất:

+ Tổng diện tích đất toàn trường: 10166 m² gồm 02 điểm trường: Điểm trường số 1 (Miền Nam Tân), điểm trường số 2 (Miền Nam Thịnh).

+ Tổng số phòng học: 18 (Phòng kiên cố: 18)

+ Có tương đối đầy đủ các phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học hiện đại dùng cho giáo viên và các cháu theo mô hình trường chuẩn Quốc gia.

- Đội ngũ: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 53 đ/c. Trong đó:

+ CBQL: 3 đ/c

Trình độ đại học: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;

Trình độ LLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;

+ Giáo viên: 38 đ/c

Giáo viên nhà trẻ: 8 đ/c

Giáo viên mẫu giáo: 20 đ/c

Kế toán của trường: 01 đ/c

Trình độ ĐH: 21 đ/c đạt tỷ lệ 50%;

Trình độ CĐ: 18 đ/c đạt tỷ lệ 43%;

Trình độ trung cấp: 02 đ/c đạt tỷ lệ 7%

+ Nhân viên nuôi dưỡng: 07 đ/c

Nhân viên kế toán: 01 đ/c (Trình độ ĐH)

Nhân viên Y tế: 01 đ/c giáo viên kiêm nhiệm;

Nhân viên văn thư: 01 đ/c giáo viên kiêm nhiệm;

Nhân viên bảo vệ: 02 đ/c.

* Kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026

- Tổng số trẻ điều tra : 571 cháu.

+ 45% trẻ nhà trẻ (208 cháu) = 94 trẻ

+ 100% trẻ mẫu giáo (373 trẻ) = 363 trẻ

Tổng số trẻ cần tuyển sinh năm học tới: 457 trẻ

- Tổng số trẻ đã đi học năm học 2025 - 2026: 371 cháu.

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ < 2 tuổi: 35 cháu (Sinh năm 2024);

+ Trẻ 2 tuổi: 90 cháu (Sinh năm 2023);

+ Trẻ 3 tuổi: 107 cháu (Sinh năm 2022);

+ Trẻ 4 tuổi: 139 cháu (Sinh năm 2021).

- Chỉ tiêu tuyển sinh mới năm học 2026 - 2027: Tổng 86 cháu.

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 59 cháu (Sinh năm 2024 + 2025);

+ Trẻ 3 tuổi: 27 cháu (Sinh năm 2023);

* Dự kiến tổng số trẻ sau tuyển sinh (Năm học 2026-2027): 457 cháu - 18 lớp.

Trong đó: - Trẻ 5 tuổi: 139 cháu chia thành 5 lớp - Bình quân: 27,8 trẻ/lớp

- Trẻ 4 tuổi: 107 cháu chia thành 4 lớp - Bình quân: 26,7 trẻ/lớp

- Trẻ 3 tuổi: 117 cháu chia thành 5 lớp: Bình quân: 23,4 trẻ/lớp

- Trẻ nhà trẻ: 94 cháu chia thành 4 lớp: Bình quân: 23,5 trẻ/lớp
(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Nhà trường thực hiện phân lớp bảo đảm sĩ số hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục học sinh.

4. Hồ sơ tuyển sinh

5. Phương thức tuyển sinh

Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo phương thức xét tuyển theo 02 hình thức trực tiếp và sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, cụ thể như sau:

5.1. Tuyển sinh trực tuyến

- Cổng thông tin: Đường link truy cập: mntanthinh.ninhbinh.edu.vn.
- Quy trình:
 - + Cha mẹ học sinh đăng nhập bằng mã định danh của trẻ và mật khẩu được cấp.
 - + Kiểm tra thông tin, chọn trường đăng ký và đính kèm hồ sơ hình ảnh đính kèm (nếu được yêu cầu).
 - + Nhận thông báo xác thực từ hệ thống.

5.2. Tuyển sinh trực tiếp

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng trường mầm non Tân Thịnh
- Người nhận hồ sơ:
 - + Điểm trường số 1 (Miền Nam Tân): Đ/c Tổng Thị Lan Phương
 - + Điểm trường số 2 (Miền Nam Thịnh): Đ/c Phạm Thị Hạnh
- Quy trình: Cha mẹ học sinh đến trường nhận mẫu đơn, phiếu kê khai thông tin và được bộ phận tuyển sinh hướng dẫn kê khai.
- Thời gian:
 - + Buổi sáng: Từ 7h đến 11h00
 - + Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00

Lưu ý: Việc xét tuyển phải căn cứ vào độ tuổi của trẻ, nơi cư trú và tính hợp lệ của hồ sơ tuyển sinh. Mọi trường hợp tuyển sinh đều được thực hiện theo đúng quy định hiện hành, đảm bảo quyền lợi học tập chính đáng của học sinh.

6. Lịch triển khai chi tiết

- **Ngày 24/5/2026 :** Nhà trường gửi Kế hoạch tuyển sinh vào lớp năm học 2026-2027 và Dự kiến thành phần Hội đồng tuyển sinh về Ủy ban nhân dân xã xem xét, phê duyệt.

- **Từ ngày 10/8/2026 đến ngày 28/08/2026:** Nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh và phục vụ năm học mới. Thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường tới học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trên cổng thông tin điện tử của trường và dán công khai tại đơn vị.

- **Từ ngày 01/9/2026 đến ngày 03/9/2026:** Hội đồng tuyển sinh làm việc, tuyển sinh và làm công tác Phổ cập giáo dục theo kế hoạch.

- **Ngày 04/9/2026:** Hoàn chỉnh hồ sơ tuyển sinh.
- **Ngày 06/9/2026:** Hiệu trưởng nộp báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

7. Tổng hợp và duyệt hồ sơ:

- Tổng hợp và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh: Sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ.
- Hội đồng tuyển sinh đối chiếu tài liệu, hồ sơ gốc, xét duyệt danh sách từ ngày 01/09/2026 đến ngày 3/09/2026
- Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức sau khi Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.
- Trong quá trình tuyển sinh, nhà trường thực hiện nghiêm túc theo khung thời gian đã được phê duyệt, đảm bảo không làm ảnh hưởng đến quyền lợi của học sinh và cha mẹ học sinh.

III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC

Nhà trường tổ chức thực hiện tuyển sinh theo các bước cụ thể như sau:

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân xã và ban hành kế hoạch tuyển sinh, đồng thời thông báo, tuyên truyền rộng rãi đến cha mẹ học sinh trên địa bàn về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh trong các cuộc họp nhà trường; trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Thông báo kế hoạch trên trang Webiste của trường, trên Zalo các nhóm lớp và phối hợp với các thôn, xóm; niêm yết công khai kế hoạch tại trường từ ngày .
- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo đúng thời gian quy định. Trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, giáo viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu thông tin, đảm bảo hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.
- Kết thúc thời gian nhận hồ sơ, nhà trường tiến hành tổng hợp danh sách học sinh đủ điều kiện nhập học, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định, đồng thời công bố danh sách học sinh trúng tuyển sau khi Ủy ban nhân dân xã phê duyệt để cha mẹ học sinh được biết và chuẩn bị cho năm học mới.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung trong việc chỉ đạo xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, tổ chức triển khai thực hiện và kiểm tra, giám sát toàn bộ quá trình tuyển sinh.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực tiếp nhận hồ sơ trong thời gian tuyển sinh, hướng dẫn hỗ trợ, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc tạo điều kiện thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Kiểm tra, rà soát việc thực hiện đúng quy định về đối tượng, độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh; đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng trong quá trình tuyển sinh.

- Ký duyệt các văn bản, danh sách trẻ trúng tuyển và báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng

- Phối hợp chỉ đạo, điều hành công tác tuyển sinh theo kế hoạch.
- Theo dõi, tổng hợp số liệu tuyển sinh; kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ của các bộ phận được phân công.

- Phụ trách công tác cơ sở vật chất phục vụ tuyển sinh.

3. Thư ký

- Chuẩn bị biểu mẫu, hồ sơ tuyển sinh.
- Tổng hợp danh sách trẻ đăng ký tuyển sinh theo từng độ tuổi.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ, biên bản, báo cáo tuyển sinh theo quy định.

4. Giáo viên làm nhiệm vụ tuyển sinh

- Hướng dẫn phụ huynh kê khai thông tin đầy đủ, chính xác.
- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của trẻ.
- Hỗ trợ công tác nhập dữ liệu và tổng hợp danh sách.

5. Nhân viên làm nhiệm vụ tuyển sinh

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tuyển sinh.
- Đảm bảo vệ sinh môi trường, công tác y tế và an toàn trong thời gian tuyển sinh.

V. Kinh phí tuyển sinh

Thực hiện theo Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 18/9/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Giáo viên và nhân viên:

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp.
- Hỗ trợ cha mẹ trẻ trong quá trình làm thủ tục tuyển sinh.

Trong quá trình thực hiện, nhà trường thường xuyên kiểm tra, đánh giá tiến độ tuyển sinh, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc với cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào nhóm, lớp năm học 2026-2027 của trường mầm non Tân Thịnh. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các bộ phận kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu, Hội đồng tuyển sinh nhà trường để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Hội đồng tuyển sinh trường;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Kim Bích

Phụ lục

Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh vào trường MN Tân Thịnh năm học 2026-2027
(Kèm theo Kế hoạch số 52/KH-MNTT ngày 20/5/2026 của Trường MN Tân Thịnh)

Độ tuổi	Số trẻ điều tra	Số trẻ hiện đang học MN	Số trẻ thuộc diện tuyển sinh	Dự kiến biên chế năm học 2026 - 2027			
				Dự kiến Số trẻ sau TS	Tổng số lớp	Tổng số giáo viên	Bình quân m²/trẻ
5 tuổi	139	139	0	139	5	10	1,7m ² /trẻ
4 tuổi	107	107	0	107	4	8	1,9m ² /trẻ
3 tuổi	117	90	27	117	5	8	2,1m ² /trẻ
Nhà trẻ	208	35	59	94	4	12	2,1m ² /trẻ
Tổng	571	371	86	457	18	39	1,9m²/trẻ